



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R. COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727, Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO per l'a.s. 2024/2025

Il giorno 06 Febbraio 2025 alle ore 10:00 nella sala riunioni dell'Istituto comprensivo "R. Cotugno" viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'Istituto:

- a) per la parte pubblica il Dirigente scolastico prof.ssa Filomena Cannone
- b) per la RSU d'Istituto le ins. Lombardi Caterina, Quercia Annarita, Raffaella Di Gregorio
- c) per le OO.SS.:

CISL SCUOLA

FLC CGIL

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "R. Cotugno", prof.ssa Filomena Cannone e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006

C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;

2. La RSU ha diritto di affiggere o pubblicare, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi o pubblicati nella specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. o dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno due giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet, in accordo con il dsga, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21 secondo le modalità previste dall'art.30, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a cinque giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato mediante affissione all'albo fisico o telematico possibilmente nello stesso giorno in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione di partecipazione all'assemblea sindacale se svolta nel proprio orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due/tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4 lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.
4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, adotta i seguenti criteri:



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

- 1) verifica prioritaria della disponibilità dei singoli;
- 2) rotazione nel corso dell'anno scolastico;
- 3) sorteggio;

e individua il relativo contingente così costituito, nel caso di assemblee in cui è coinvolto il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo:

- se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
- se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che





**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

- Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).
- È, inoltre, oggetto di contrattazione:
 - La misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA ai sensi dell'art.54 del CCNL 2019/21;
 - per il personale docente la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la



Ministero dell'Istruzione





**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

- remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art.44, comma 4, del CCNL 2019/21;
 - i criteri di attribuzione dei compensi ai docenti, a tempo determinato e a tempo indeterminato per il servizio prestato nelle piccole isole, tenendo conto che, per i docenti titolari di supplenze brevi e saltuarie, gli stessi sono determinati in proporzione ai giorni di effettivo servizio (art.1, comma 770, L.234/2021);
 - i criteri di attribuzione dei compensi per la valorizzazione della professionalità dei docenti e per la continuità didattica e il servizio in zone a rischio spopolamento, povertà socio-economica, culturale e dispersione (art.1, comma 592, L.205/2017 e art.10, comma 5, D.L.123/2023);
 - la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21);
 - fatto salve le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli Organi Collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, l'assegnazione dei posti dell'istituzione scolastica situati in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, salvaguardando la continuità didattica e il criterio del maggior punteggio nella graduatoria di istituto e le eventuali precedenza previste da specifiche disposizioni di legge (art.3, comma 5, CCNI mobilità 2022/23 – 2024/25).
3. È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006

C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

- prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 e alla RSU al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

CAPO III

LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità: - cambio sede di servizio; utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

(nel caso in cui ricorrano le condizioni)

1. Ai sensi dell'art.55 comma 1 del CCNL 2006/09 al personale adibito a regimi di orario articolati su più



Ministero dell'Istruzione


Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI


Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

turni o coinvolto in sistemi di orari comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle istituzioni scolastiche:

- istituzioni scolastiche educative;
- istituti con annesse aziende agrarie;
- scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

2. Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del CCNL 2006/2009 viene, di conseguenza, riconosciuta la riduzione di orario al seguente personale: NON RIGUARDA L'A.S. 2024/25.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione del RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

	CONTINGENTE
Addetti R Servizio Prevenzione e Protezione	2
Preposti	2
Addetti primo soccorso	2
Addetti antincendio	8
Responsabile emergenze	5
Responsabile area di raccolta	2




 Ministero dell'Istruzione





**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006

C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Non è previsto alcun compenso.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.





**ISTITUTO COMPRESIVO
"R. COTUGNO"**

Cod. meccatografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art. 36, 37 del D.Lgs. 81/08.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro dieci giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' *"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero"* del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. indennità di disagio per gli assistenti tecnici del I ciclo;
 - d. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - e. risorse per la pratica sportiva;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. Percorsi delle Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)



Ministero dell'Istruzione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

- j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;
 - m. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole);
 - n. fondi per la continuità didattica e la valorizzazione della professionalità docente e servizio in aree disagiate (art.1, comma 592 della L.205/2017 e art.10, comma 5 D.L.123/2023);
 - o. fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21)
2. A partire dall'anno scolastico 2024/25, l'indennità di direzione, parte variabile, dei Dsga è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2024/25.

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal M.I.M con nota prot.n. 36704 del 30.09.2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 2 punti di erogazione;
- 69 unità di personale docente in organico di diritto;
- 20 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 36704 del 30.09.2024 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – dicembre 2024 e gennaio – agosto 2025, e con successiva nota prot. n. 47729 del 19 dicembre 2024 è stata disposta l'integrazione della risorsa finanziaria pari ad euro 1.572,21, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Quota funzionamento amm. didattico sett – dic 2024	5.526,67
Quota funzionamento amm. didattico gen – ago 2025	11.053,33
Integrazione Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2024/25	1.572,21
Totale	18.152,21








FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Art. 28 - Funzioni strumentali

- Le risorse finanziarie assegnate a titolo di funzioni strumentali assommano a € 3.458,84
- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
AREA 1	Gestione del piano dell'offerta formativa	Euro 864,71
AREA 1bis	Analisi dei bisogni e valutazione degli interventi didattici	Euro 864,71
AREA 2	Innovazione digitale	Euro 864,71
AREA 3	Integrazione e Inclusione	Euro 864,71
	Totale	€ 3.458,84

Art.29 - Incarichi specifici personale ATA

- Le risorse finanziarie destinate alla retribuzione degli incarichi specifici sono € 2.522,55.

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità che ha come parametro di riferimento il valore della posizione economica dei collaboratori scolastici attualmente fissata in € 700,00 ed è determinata tenendo conto:
 - del numero di alunni disabili cui il collaboratore scolastico presta ausilio materiale non specialistico;
 - del numero di alunni della scuola dell'infanzia assistiti;
 - dell'impegno individuale nell'adempimento delle attività di primo soccorso.




Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

2. Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Per gli assistenti amministrativi:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Coordinamento personale ATA	1	€ 150,00
Coordinamento personale docente	1	€ 650,00
Contabilità e acquisti	1	€ 200,00
Totale		€ 1.000,00

Per i collaboratori scolastici:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Piccola manutenzione	1	€ 170,00
Pulizia atrio esterno	1	€ 170,00
Servizio esterno	1	€ 100,00
Fotocopie	1	€ 170,00
Apertura e Chiusura Scuola Via Fucà	2	€ 220,00 :2 = 110,00
Gestione plesso via Catullo	3	€ 170,00 :3 = 56,66
Totale		€ 1.000,00

Avanzo Incarichi Specifici Personale ATA: euro 522,55

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

1. Le risorse finanziarie assegnate alla scuola dal Ministero dell'Istruzione del Merito a titolo di Fondo dell'Istituzione Scolastica corrispondono a € 31.457,39 comprensive delle risorse finalizzate alla retribuzione delle ore di formazione di cui all'art.36, comma 7.





**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Ripartizione Fondo Istituto a.s. 2024/25

Totale lordo dipendente		
N. sedi 4		€ 7.740,59

Totale lordo dipendente		
N. docenti in organico di diritto	89	€ 21.281,53
Incremento indennità DSGA parte variabile		€ 475,50
Formazione Docenti		€ 1.959,77
TOTALE FIS 2024/25 lordo dipendente:		€ 31.457,39

Valorizzazione del personale scolastico	€ 8.436,72
--	-------------------

TOTALE Complessivo FIS 2024/25 Lordo dipendente € 39.894,11

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile dell'indennità di direzione, pari ad € 5.156,00 da destinare al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € 572,52 (lordo dipendente).

Indennità di Direzione del DSGA	
Quota € 34,50 x 108 + parametri aggiuntivi	- € 5.156,00
Differenza quota fissa spettante al sostituto	
Indennità di direzione al sostituto del Dsga	
Calcolato per gg. 30	- € 572,52
Totale	€ 5.728,52



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

TOTALE FIS 2024/25 (escluso I.D. al DSGA)	€ 34.165,59
Economie aa.ss. precedenti MPF comprensivo delle economie della valorizzazione personale scolastico	€ 153,09
TOTALE	€ 34.318,68

- La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € € **34.318,68** viene ripartita secondo il criterio del 70% al personale docente e il 30% al personale ATA, che determina la seguente ripartizione: personale docente € **24.023,06** personale ATA € **10.295,62**

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa pari a €8.436,72 sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse confluiscono nel FIS che sarà suddiviso nella percentuale del 70 % al personale docente e 30% al personale ATA.

Le esigue economie relative al Fondo di Istituto degli anni precedenti confluiscono nel FIS 2024/25.

Lordo dipendente

- Personale Docente 70% € **24.023,06**
- Personale ATA 30% € **10.295,62**

Accordo Miur – OOSS del 22.09.2021 vengono definite le seguenti risorse finanziarie:

- Finanziamento per funzioni strumentali (lordo dipendente) l.d. € **3.458,85**
- Finanziamento per incarichi specifici Personale ATA (lordo dipendente) l.d. € **2.522,55**
- Finanziamento per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti l.d. € **2.010,67**
- Attività complementari di educazione fisica l.d. € **64,08**

Quote del FIS a disposizione del personale docente pari ad € € **24.023,06**





**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

PERSONALE DOCENTE

Collaboratori del D.S. - Responsabile di plesso - Coordinatori - Referenti - Commissioni - Tutor

Attività	Impegno orario	Lordo dipendente
Collaboratore dirigente G. Paolo II	Compenso forfettario	€ 1800,00
Collaboratore dirigente E. De Amicis	Compenso forfettario	€ 1.200,00
Collaboratore dirigente Sorelle Agazzi	Compenso forfettario	€ 1.200,00
Coordinatore Scuola Secondaria di I grado	Compenso forfettario	€ 100,00
Verbalizzante collegio docenti	14	€ 269,50
Verbalizzante consiglio di circolo	10	€ 192,50
Commissione orario	10 x 3 doc. = 30	€ 577,50
Referente bullismo e cyberbullismo	10	€ 192,50
Coordinatori di interclasse	10 x 5 doc. = 50	€ 192,50
Referente "Cotugno web" giornalino on-line	10	€ 192,50
Referente Biblioteca	10	€ 192,50
Referente Salute nella scuola	10	€ 192,50
Referente Portale Argo	40	€ 770,00
Referente Cloud	10	€ 192,50
Nucleo Interno di Valutazione	20 x 3 doc. = 60	€ 1155,00
Tutor docenti neo immesso S. Infanzia	15	€ 288,75
Comitato di valutazione	5 x 3 doc. = 15	€ 288,75
Coordinatori consigli intersezione	10 x 2 doc. = 20	€ 385,00
Coordinatore Consiglio di classe Scuola Secondaria di I grado	10	€ 192,50
Referente Educazione fisica	10	€ 192,50
Referente Arte e Creatività	10	€ 192,50
Referente Sito web	50	€ 962,50
Referente Concorsi Competizioni/progetti e servizi per studenti	30	€ 577,50
Referente Esibizioni	10	€ 192,50
TOTALE FIS per funzionamento didattico		€ 11.692,00





**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Attività aggiuntive all'insegnamento per i progetti

Attività	Ore funzionali	Ore insegnamento 38,50 € / h
Progetto Teatrale "Discorso all'umanità"	10 h x 2 doc.= 20 ore	10 x 2 doc. = 20 h
Progetto Arte "La natura... scoperta e colori"	15 h x 6 doc. = 90 ore	20 x 1 doc. = 20 h
Coro InCanto Chorus	10 h x 2 doc. = 20 ore	15 x 2 doc. = 30
TOTALI	130 ore	70 h
	€ 2.502,50	€ 2.695,00
	TOTALE	5.197,50

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 10.295,62 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Compenso	Retribuzione lordo tabellare
Compenso al personale ATA per lavoro straordinario	Orario n. 87 per A.A.	€ 1261,50
	Orario n. 101 per C.S.	€ 1262,50
TOTALE		€ 2524,50

Misura dei compensi per intensificazione ATA

Assistenti amministrativi

Attività	Compenso	Retribuzione lorda tabellare
Sostituzione colleghi assenti / supporto alle famiglie iscrizioni	14 h x 6 = 84 h	€ 1.339,80
Supporto ai docenti per progetti	10 h x 2 = 20 h	€ 319,00
Supporto al DS	10 h x 4 = 40 h	€ 638,00
Supporto al DSGA	14 h x 3 = 42 h	€ 668,64
Raccolta fonogrammi e comunicazioni assenze plessi	14 h x 2 = 28 h	€ 446,60
Maggior carico di lavoro area docenti	22 h x 1 = 22 h	€ 350,90
Riserva ore intensificazione a consuntivo	12 h	€ 191,40





**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

Collaboratori scolastici

Attività	Compenso	Retribuzione lorda tabellare
Supporto iscrizioni	3 h x 4 = 12 h	€ 165,00
Supporto per progetti	2 h x 10 = 20 h	€ 275,00
Servizio esterno (posta, succursali, altre istituzioni, ecc.)	14 h x 1 = 14 h	€ 192,50
Assolvimento compiti connessi alla cura dell'igiene alunni	14 h x 4 = 56 h	€ 770,00
Cura e pulizia degli spazi esterni dei tre plessi	14 h x 6 = 84 h	€ 1.155,00
Flessibilità oraria, apertura e chiusura dei tre plessi	5 h x 4 = 20 h	€ 275,00
Supporto ai docenti e fotocopie	10 h x 4 = 40 h	€ 550,00
Maggior carico di lavoro	18 h x 1 = 18 h	€ 247,50
Riserva ore intensificazione a consuntivo	12 h	€ 165,00
	TOTALE	EURO 3.795,00

Art.31 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a € 64,08) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente
Coordinamento attività motoria IC	EURO 64,08

Art. 32 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

- Le risorse per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono pari a € **2010,67**
- Per il personale docente, fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21, -il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il docente secondo i seguenti criteri:
 - docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
 - disponibilità a prestare ore eccedenti.

Per quanto riguarda il personale ATA- profilo collaboratori scolastici, si definisce in contrattazione che, in mancanza di intensificazione a causa di ridotta disponibilità finanziaria per l'a.s. 2024/2025, si procederà con

[Signature]



Ministero dell'Istruzione



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G. Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E. De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S. Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

il recupero di trenta minuti in caso di sovraccarico di prestazione lavorativa per assenza del collega dello stesso piano o dell'istituto.

Art. 33 – Utilizzo del Personale in casi particolari

1. In caso di sospensione delle attività didattiche o di assenza della classe (ad esempio: visite di istruzione, ecc.), i docenti sono presenti nell'Istituto mantenendo lo stesso orario di servizio e sono utilizzati in attività di insegnamento o progetti previsti dal PTOF anche in classi diverse dalle proprie, per la sostituzione dei colleghi assenti.
2. L'organico dell'autonomia sarà utilizzato nel rispetto della Legge 107/2015, secondo quanto previsto dal RAV, dal relativo piano di miglioramento e dai bisogni emergenti, ponendo attenzione alla valorizzazione delle competenze professionali.

Art. 34 – Permessi orari brevi

Per particolari esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, il docente potrà usufruire di permessi orari sia nelle ore di insegnamento, sia nelle ore di attività funzionali all'insegnamento, non superiore alle 2 ore/giorno e recuperarli in attività dello stesso tipo, secondo le modalità stabilite dall'Ufficio di Direzione, entro 2 mesi. I permessi fruiti durante l'incontro di programmazione vanno recuperati previo accordo con il Dirigente.

Art. 35 – Articolazione settimanale dell'orario di lezione

Per quanto attiene all'articolazione settimanale dell'orario di lezione, si rimanda alle delibere annuali del Consiglio d'istituto, sentito il parere del collegio dei docenti.

Art.36 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

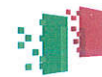


Ministero dell'Istruzione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 37 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 38 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 39 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.40 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.



Ministero dell'Istruzione





**ISTITUTO COMPRENSIVO
"R.COTUGNO"**

Cod. meccanografico: BTIC8AN006
C.F. 90126930727 Codice Univoco: TBI7KT

PEO: btic8an006@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
Scuola Primaria "G.Paolo II"
Scuola dell'infanzia "E.De Amicis"
Via Fucà, 21
Tel. 0883 246440

Scuola dell'infanzia
"S.Agazzi"
Via Catullo, 30
Tel. 0883 594924

PEC: btic8an006@pec.istruzione.it

SITO: www.cotugnoandria.edu.it

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art.41 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Andria, 06/02/2025

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena CANNONE

RSU e Organizzazioni Sindacali

