



## CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE ATA

### “L’Assistente Amministrativo”: Competenze e Responsabilità nel nuovo Ordinamento Professionale

Cisl Scuola Bari / Bat organizza, in collaborazione con Irsef/Irfed Nazionale, un Corso di Formazione rivolto al personale in servizio nelle scuole della Provincia, in modalità mista. Il corso è rivolto al personale appartenente al profilo di **Assistente Amministrativo**.

Gli incontri si svolgeranno dalle ore 15:30 alle 18:30, secondo il seguente calendario:

	Area	Tematica	Data
1	<b>Area Personale</b>	Area Personale: graduatorie, assunzioni, assenze, fascicolo personale	<b>8 NOVEMBRE</b>
2	<b>Alunni</b>	Area Alunni: iscrizioni, organi collegiali, infortuni.	<b>22 NOVEMBRE</b>
3	<b>Attività Negoziabile</b>	Procedure di acquisizione beni e servizi, MEPA, utilizzo piattaforma fondi strutturali.	<b>29 NOVEMBRE</b>

L'Associazione IRSEF IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola e Direttiva Miur 170/2016. L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi dell'art. 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola e dell'art. 36 del CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 e dà, quindi, diritto al riconoscimento dell'esonero dal servizio al personale della scuola che vi partecipa. A tal fine sarà rilasciato apposito attestato.

**IL CORSO È GRATUITO PER GLI ISCRITTI CISLSCUOLA**

**PER ISCRIVERSI AL CORSO, COMPILARE IL SEGUENTE FORM**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftuQLcB9pfJCrZPJQZ3YAUc0vAVApfU5XpeKGIZ7Y4QYXOqA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftuQLcB9pfJCrZPJQZ3YAUc0vAVApfU5XpeKGIZ7Y4QYXOqA/viewform?usp=pp_url)

**70121 BARI – corso Sidney Sonnino, 34 – tel. 0805542476 – fax 0805542959  
3701432598 – e-mail: [cislscuolabari@gmail.com](mailto:cislscuolabari@gmail.com)**