



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**"R. COTUGNO"**  
ANDRIA

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA**  
**DI PRIMO GRADO**

Via Giuseppe Fucà, 21 – 76123 Andria (BT)  
Tel. 0883 246440 Cod. meccanografico: BTIC8AN006  
PEO: [btic8an006@istruzione.it](mailto:btic8an006@istruzione.it) - PEC: [btic8an006@pec.istruzione.it](mailto:btic8an006@pec.istruzione.it)  
C.F. 90126930727 SITO: [www.cotugnoandria.edu.it](http://www.cotugnoandria.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. COTUGNO"-ANDRIA  
Prot. 0000279 del 19/09/2024  
I-1 (Uscita)

**Circolare interna n° 18**

**Al Personale Docente e ATA**  
**Alle Famiglie**  
**Al DSGA**  
**Sito web**  
**Atti**

**OGGETTO: Divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici.**

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo "R. Cotugno".

Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocanti dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a.

Non è consentito agli insegnanti di ricevere persone estranee alla comunità scolastica, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione comunale o ad altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento.

Rappresentanti di case editrici e addetti al rifornimento di distributori automatici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento.

Il personale di sorveglianza presente nella scuola è tenuto a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al Dirigente scolastico o al Responsabile di plesso eventuali problemi.

Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.

Si richiama tutto il personale scolastico alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.

Il responsabile A.A. Lorusso Savio

**IL Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Filomena**  
**CANNONE**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993