

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



III Circolo Didattico
"R. Cotugno"
Andria - BT

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
Viale Gramsci, 44 – 76123 Andria (BT)
Tel. 0883 246418 Cod. ministeriale: BAEE19800R
C.F. 90095070729
PEO: baee19800r@istruzione.it - PEC: baee19800r@pec.istruzione.it -
SITO: www.cotugnoandria.edu.it

3 CIRCOLO DIDATTICO - "RICCARDO COTUGNO"-ANDRIA
Prot. 0002794 del 30/04/2024
VII-6 (Uscita)

Al sito web - sezione PNRR

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO per la selezione di personale Esperto e Tutor per un percorso sulla **Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA**

PNRR "Scuola 4.0, di cui alla missione 4 – Istruzione e Ricerca – componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 –

CUP: F84D23006850006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-42679

PROGETTO: "Nuove competenze per la transizione digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 10, comma 5;
- VISTO** l'art. 5 della Legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art.15 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’ art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** nello specifico la Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 linea di investimento 2.1” Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;
- PRESO ATTO** che, dall’allegato 1 del Decreto ministeriale n. 66 del 12 Aprile 2023 “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del del PNRR, risulta assegnata a questo Istituto la somma di €52.393,42;
- VISTA** la delibera n. 26 del Collegio dei docenti del 21/12/2023, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca -Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 del 12 aprile 2023;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 39 del 16/01/2024, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 e l’inserimento dello stesso nel PTOF;
- VISTO** l’Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR, prot. n. 0027597 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del Progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 43 del 01/03/2024 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2024;
- VISTO** il decreto di formale acquisizione a bilancio, prot. n. 1468 del 01/03/2024;
- PRESO ATTO** che, con prot. 2082 del 25 marzo 2024, la prof.ssa Filomena CANNONE Maria, Dirigente Scolastico dell’istituzione scolastica, assume l’incarico di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) del PNRR Scuola 4.0, di cui alla missione 4 – Istruzione e Ricerca – componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 del 12 aprile 2023 - **Progetto: “Nuove competenze per la transizione digitale”**
- CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-42679**
- CUP: F84D23006850006**
- PRESO ATTO** che per l’attuazione del percorso formativo occorre selezionare appropriate figure professionali di esperti e tutor per lo svolgimento del percorso **“Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA- Laboratori di formazione sul campo”**;
- CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’ a. s. 2023/24, proseguiranno nell’a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

**EMANA IL SEGUENTE
AVVISO INTERNO PER TITOLI COMPARATIVI**

L'Istituto intende reclutare n.1 Esperto e n.1 tutor per il percorso formativo **“Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA- Laboratori di formazione sul campo”** del PNRR investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-42679**

PROGETTO: “Nuove competenze per la transizione digitale”

| Tipologia di modulo | Destinatari | Tempi | Ore | Descrizione del modulo |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----|--|
| Laboratori di formazione sul campo | Min n. 5 Personale ATA | Aprile - luglio 2024 | 20 | Approfondimento personalizzato delle varie tematiche riferibili all’uso del software ARGO per le aree: Contabilità, Personale, Alunni. Utilizzo piattaforma SIDI, Acquisti in rete, Gestione PCC. |

I percorsi formativi saranno svolti in presenza, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

COMPITI dell'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto selezionato dovrà, dopo la sottoscrizione dell'incarico:

1. presentare all'istituzione scolastica un Progetto coerente con gli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. inserire i dati di propria competenza, relativi all'attività svolta, nella Piattaforma FUTURA;
3. collaborare con il Tutor coinvolto nel progetto;
4. partecipare alle riunioni indette dall'istituzione scolastica, necessarie alla buona realizzazione del Progetto;
5. verificare e valutare gli esiti formativi dei partecipanti;
6. presentare una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Requisiti minimi

- a) Diploma di Laurea coerente con l'insegnamento richiesto;
- b) Almeno tre anni negli ultimi cinque di supporto informatico alle segreterie scolastiche.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso.

Requisiti minimi

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) Almeno n.1 corso di formazione inerente alla Digitalizzazione della segreteria.

Tutti coloro che fossero interessati possono produrre domanda, debitamente compilata e corredata di curriculum vitae, da inviare alla scuola in epigrafe, **entro e non oltre le ore 08:00 del 07/05/2024**, con le seguenti modalità:

- per PEC a baee19800r@pec.istruzione.it;
- "brevi manu".

Le domande dovranno, pena esclusione, avere come oggetto la dicitura "PNRR 2.1" specificando ESPERTO/TUTOR.

Le domande dovranno essere prodotte solo utilizzando gli appositi modelli allegati al presente bando, o presenti sul sito web (Albo pretorio) della scuola all'indirizzo ww.scuolafraggianni.edu.it.

La commissione procederà alla selezione dell'esperto e del tutor mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi previsti dalla "Tabella di Valutazione dei Titoli" allegata (Allegato n. 2).

In presenza di candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio si assegnerà la precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- compilate utilizzando moduli (domanda e curriculum vitae) diversi da quelli predisposti dall'Istituzione Scolastica in epigrafe;
- incomplete;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- consegnate in busta aperta;
- consegnate prive della dicitura richiesta.

Le **graduatorie di merito** dei candidati, suddivisi per ruolo (Esperto/Tutor), saranno pubblicate entro il giorno **10/05/2024** sul sito della scuola all'indirizzo: www.cotugnoandria.edu.it – albo online.

Avverso dette graduatorie è ammesso reclamo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituzione in epigrafe, entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **15/05/2024**, inviando una email a baee19800r@pec.istruzione.it.

In assenza di reclami si procederà all'affidamento dell'incarico.

Avverso l'assegnazione degli incarichi è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.

Tale importo s'intende importo lordo, onnicomprensivo di qualsiasi onere, anche di quelli a carico dell'Istituto, e di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative.

La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta, previa verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, dietro presentazione di una dettagliata Relazione finale.

Prima del conferimento dell'incarico **il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum**. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso in cui non si dovesse trovare personale interno per ricoprire il ruolo di Esperto, si azionerà il reperimento del servizio di formazione sul MEPA, previa verifica dei requisiti minimi previsti nella presente procedura.

Ai sensi della Legge 241/90 e s. m. i., responsabile del procedimento, è la Dirigente Scolastica.

Si precisa che i dati, forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i., nonché dal DGPR 679/18.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo della scuola e sul suo sito WEB, all'indirizzo www.cotugnoandria.edu.it (Albo Pretorio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena CANNONE

n. 3 Allegati:

1. Modulo domanda - Allegato 1
2. Tabella di valutazione dei titoli - Allegato 2
3. Modulo curriculum vitae - Allegato 3 e 4

ALLEGATO n. 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
3° Circolo Didattico "R. Cotugno"
Viale Gramsci, 44 - 76123 ANDRIA(Bat)

Il/La sottoscritto/a _____ ,
(cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ il _____ (C.F. n. _____),

residente a _____ in via/piazza _____, tel.

_____, cell. _____, e-mail _____,

visto il Bando Pubblico per il reclutamento di n.1 Esperto e n.1 tutor per il percorso formativo
"Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA- Laboratori di formazione sul campo" del PNRR investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 – **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-42679**

PROGETTO: "Nuove competenze per la transizione digitale" – pubblicato da codesta Istituzione Scolastica il giorno _____ con prot. n. _____,

CHIEDE

di svolgere il ruolo di:

ESPERTO

TUTOR

In riferimento all'incarico richiesto, il/la sottoscritto/a allega alla presente il proprio documento di riconoscimento e il *curriculum vitae* compilato sul modulo allegato al suddetto Bando Pubblico (Allegato n. 3)

Data _____

FIRMA _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTO

percorso formativo “Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA-
Laboratori di formazione sul campo”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-42679

PROGETTO “Nuove competenze per la transizione digitale”

| Settore | Max punteggio | Titoli | Punti | Max punti | Note |
|----------------------------------|--------------------------|---|--------------|----------------------|-------------|
| Titoli | 16 | Certificazioni ambito informatico | 2 | 14 | (1) |
| | | Certificazione garante Privacy | 2 | 4 | (2) |
| Esperienze lavorative | 16 | Supporto informatico Segreterie scolastiche | 2 | 14 | (1) |
| | | Incarico di Esperto in PON/PNRR rivolti al personale scolastico attinenti all'informatica | 1 | 2 | (2) |

Note: (1) Massimo n. 7 certificazioni/esperienze. (2) Massimo n.2 titoli/esperienze.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - TUTOR

percorso formativo “Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA-
Laboratori di formazione sul campo”

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-42679

PROGETTO: “Nuove competenze per la transizione digitale”

| Settore | Max punteggio | Titoli | Punti | Max punti | Note |
|----------------------------------|--------------------------|--|--------------|----------------------|-------------|
| Titoli | 16 | Certificazioni sulla Digitalizzazione delle segreterie scolastiche | 2 | 14 | (1) |
| | | Certificazioni sulla Privacy e amministrazione Trasparente | 2 | 4 | (2) |
| Esperienze lavorative | 16 | Gestione del personale ATA | 2 | 14 | (1) |
| | | Esperienze di tutor in altri percorsi formativi rivolti al personale ATA | 1 | 2 | (2) |

Note: (1) Massimo n. 7 certificazioni/esperienze. (2) Massimo n.2 titoli/esperienze.

ALLEGATO n. 3

CURRICULUM VITAE

(per la compilazione fare riferimento alla “Tabella di valutazione dei titoli” - Allegato n. 2 del Bando)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ il _____ (C.F. n. _____),
residente a _____ in via/piazza _____,
tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

in relazione alla domanda a svolgere la funzione di **ESPERTO** per il/i modulo/i percorso formativo
“Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA- Laboratori di formazione sul campo” - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P42679

PROGETTO: “Nuove competenze per la transizione digitale”, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica il giorno _____ con prot. n. _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di possedere i requisiti minimi:
 - Diploma di Laurea in: _____
Conseguito il _____ presso l’università di _____;
 - Almeno n. tre anni negli ultimi cinque di supporto informatico alle segreteriescolastiche:
(inserire i nomi delle scuole)

6. possedere il seguente *curriculum vitae*:

| Titoli | | Parte riservata alla segreteria |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Certificazioni in ambito informatico 01 _____ (data) (Titolo) 02 _____ (data) (Titolo) 03 _____ (data) (Titolo) 04 _____ (data) (Titolo) 05 _____ (data) (Titolo) 06 _____ (data) (Titolo) 07 _____ (data) (Titolo) | |
| <input type="checkbox"/> | Certificazione garante Privacy 01 _____ (Titolo conseguito) _____ (data) (Sede) 02 _____ (Titolo conseguito) _____ (data) (Sede) | |
| Esperienze lavorative | | Parte riservata alla segreteria |
| <input type="checkbox"/> | Supporto informatico Segreterie scolastiche 01 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 02 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 03 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 04 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 05 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 06 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) | |
| | 07 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) | |
| <input type="checkbox"/> | Incarico di Esperto in PON/PNRR rivolti al personale scolastico attinential'informatica 01 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 02 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) | |

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere esperto/a nella didattica laboratoriale;
2. di essere competente nella verifica e nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite dai corsisti.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che quanto esposto nel presente *curriculum vitae* vale come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e della Legge 183 del 12/11/2011, art.15. I titoli, le competenze e i servizi dichiarati saranno documentati in caso di stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA _____

ALLEGATO n. 4

CURRICULUM VITAE

(per la compilazione fare riferimento alla "Tabella di valutazione dei titoli" - Allegato n. 2 del Bando)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ il _____ (C.F. n. _____),
residente a _____ in via/piazza _____,
tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

in relazione alla domanda a svolgere la funzione di **TUTOR** per il/i modulo/i percorso formativo
"Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA- Laboratori di formazione sul campo" - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222- P-42679

PROGETTO: "Nuove competenze per la transizione digitale", pubblicato da codesta Istituzione Scolastica il giorno _____ con prot. n. _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

7. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. non essere sottoposto a procedimenti penali;
11. di possedere i requisiti minimi:

• Diploma di Scuola Secondaria di II grado: _____

Conseguito il presso l'istituto _____;

• Almeno un corso di formazione inerente alla Digitalizzazione nella segreteria: (inserire nome del corso, luogo e anno di conseguimento)

12. possedere il seguente *curriculum vitae*:

| Titoli | | Parte servata alla segreteria |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Certificazioni sulla Digitalizzazione delle segreterie scolastiche 01 _____ (data) (Titolo) 02 _____ (data) (Titolo) 03 _____ (data) (Titolo) 04 _____ (data) (Titolo) 05 _____ (data) (Titolo) 06 _____ (data) (Titolo) 07 _____ (data) (Titolo) | |
| <input type="checkbox"/> | Certificazioni sulla Privacy e amministrazione Trasparente 01 _____ (Titolo conseguito) _____ (data) (Sede) 02 _____ (Titolo conseguito) | |
| Esperienze lavorative | | Parte riservata alla segreteria |
| <input type="checkbox"/> | Gestione del personale ATA 01 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 02 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 03 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 04 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 05 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) | |
| | 06 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 07 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) | |
| <input type="checkbox"/> | Esperienze di tutor in altri percorsi formativi rivolti al personale ATA 01 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) 02 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) | |

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

3. di essere esperto/tutor nella didattica laboratoriale;
4. di essere competente nella verifica e nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite dai corsisti.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che quanto esposto nel presente *curriculum vitae* vale come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e della Legge 183 del 12/11/2011, art.15. I titoli, le competenze e i servizi dichiarati saranno documentati in caso di stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA _____