

OGGETTO: richiesta di astensione dal lavoro (ferie o festività sopprese)

Il sottoscritto _____, in servizio in questa Scuola in qualità di _____ con incarico a tempo indeterminato/determinato,

C H I E D E

alla S.V. di poter usufruire del seguente tipo di assenza:

ferie relative a.s.2023/2024

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

ferie relative a.s. 2022/2023

(**)

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

festività sopprese (Legge n.937/77)

(***)

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

recupero ore corso aggiornamento

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

recupero ore rientri pomeridiani

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

dal _____ al _____ Tot.gg. _____

Eventuale recapito estivo: _____

Andria, _____

firma

n.GG.Ferie e FF.SS.fruite nell'anno scolastico corrente n _____ ancora da fruire n. _____

VISTO:

Si concede.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena CANNONE